

Elaborare un testo Word: "La Patente Europea del Computer"

1. Apri il programma di **elaborazione dei testi e scrivi il seguente testo**

Patente Europea per la Guida del Computer.

La Patente Europea per la Guida del Computer (ECDL European Computer Driving Licence), è una certificazione riconosciuta a livello internazionale e sostenuta dalla Comunità Europea, e che attesta il possesso delle conoscenze informatiche di base, necessarie per un corretto utilizzo del personal computer.

Il programma nasce da un progetto comunitario, che ha come obiettivo di diffondere tali competenze in modo capillare, riconoscendone la valenza per chi già lavora, per chi è in cerca di lavoro e per chi vuole migliorare la propria posizione lavorativa.

Il rilascio della Patente avviene dopo il superamento di sette esami, relativi ai seguenti sette moduli:

Concetti teorici di base

Gestione dei documenti

Elaborazione testi

Data base

Foglio di calcolo elettronico

Presentazioni

Reti informatiche (posta elettronica e WWW).

Il primo modulo è basato su domande e risposte, gli altri sei sono prove pratiche al computer.

Il programma è gestito in Italia da AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) che ha il compito di:

Accreditare i Test Center (Centri autorizzati a gestire gli esami)

Rilasciare le Skills Card, il documento personale su cui vengono via via annotati gli esami sostenuti

Rilasciare l'attestato (Patente) al completamento degli esami

Tenere i contatti con la struttura di gestione europea.

2. Seleziona tutto il testo
3. Giustifica il testo su entrambi i lati
4. Seleziona il titolo
5. Metti il titolo in grassetto
6. Aumenta la dimensione del carattere del titolo a 16 punti
7. Metti il titolo al centro della pagina
8. Cambia il tipo di carattere del titolo ad Arial

9. Inserisci due righe vuote tra il titolo e la prima riga
10. Seleziona tutto il testo tranne il titolo
11. Imposta una spaziatura di 12 punti dopo ogni paragrafo
12. Porta l'interlinea del testo selezionato a 1.5 righe
13. Aggiungi la data in coda al documento
14. Seleziona i titoli dei sette moduli dell'ECDL (da Concetti teorici di base a reti informatiche)
15. Imposta l'**elenco numerato** sul testo appena selezionato
16. **Taglia la frase** "*Foglio di calcolo elettronico*" e incollala prima di "*Data base*"
17. Porta a "doppia" l'interlinea tra i moduli
18. Aggiungi in coda il seguente testo prima della data

Le Skills Card vengono acquistate dai Test Center al prezzo di € 50, 75 o 100 più IVA, in funzione dei volumi di acquisto, e rivendute agli allievi al prezzo ufficiale di € 200 più IVA. A fronte della Skills Card si ha il diritto di sostenere le sette prove previste. In caso di ripetizione di un esame si ha un ulteriore addebito, per un valore massimo di € 50, più IVA, per ogni esame ripetuto.

19. Imposta come **elenco puntato** i compiti dell'AICA
20. Porta a 4 cm il **margine superiore** della pagina
21. **Sostituisci** la parola WWW con World Wide Web; usa la funzione sostituzione.
22. Aggiungi il **numero di pagina** nell'intestazione (angolo destro in alto).
Usa la numerazione alfabetica
23. Salva il documento con "Ese-3" e chiudi